

<b>ALGEMENE VOORWAARDEN INPUT- EN BESTELMODULE</b>
--

Onderhavige algemene voorwaarden beheersen de uitvoering van alle opdrachten voor het plaatsen van publicitaire boodschappen in de ruimste zin door TOERISME LIMBURG vzw, met zetel Universiteitslaan 3, 3500 Hasselt, met ondernemingsnummer: 0420.092.944 (Hierna "TL") in opdracht van de Opdrachtgever.

Een opdracht aan TL houdt een verzaking in aan de bestelvoorwaarden van de Opdrachtgever. Een opdracht aan TL houdt een aanvaarding van deze voorwaarden in en elke wijziging aan deze voorwaarden dient voorafgaand schriftelijk bevestigd te worden door TL.

### **Artikel 1 - Verantwoordelijkheid voor de inhoud van de publicitaire boodschappen**

1.1. Publicitaire boodschappen verschijnen onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is als enige (en met uitsluiting van TL) verantwoordelijk voor de rechtmatigheid, de volledigheid en de correctheid van de inhoud van de publicitaire boodschappen. De Opdrachtgever zal TL verdedigen, vrijwaren en volledig schadeloos stellen (incl. voor de ruimte ingenomen door een recht op antwoord en het uitvoeren van andere dwangmaatregelen) voor elke klacht, aanspraak of vordering van derden die betrekking heeft op de rechtmatigheid, de volledigheid en/of de correctheid van de publicitaire boodschappen en/of die tegen TL en/of haar verantwoordelijke uitgever zou worden ingesteld naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht.

1.2. Indien TL op enigerlei wijze wordt gedwongen tot inlassing van een tekst naar aanleiding van de opdracht van de Opdrachtgever wordt kostprijs van de publicatie aangerekend aan degene die opdracht gaf tot plaatsing en dit tegen de geldende tariefvoorwaarden.

1.3. Wanneer de Opdrachtgever geen woonplaats in België heeft, kan TL eisen dat de opdracht wordt gegeven door een natuurlijke persoon of rechtspersoon met woonplaats of respectievelijk zetel in België.

1.4. TL heeft het recht een nummer of ander teken te plaatsen, of op enige andere wijze duidelijk aan te geven dat het om een publicitaire boodschap gaat en heeft steeds het recht de identiteit van de Opdrachtgever publiek te maken.

### **Artikel 2 - Intellectuele eigendomsrechten**

2.1 De Opdrachtgever verklaart dat hij over alle intellectuele eigendomsrechten (auteursrechten, merkenrechten en andere rechten), licenties en toelatingen van alle rechthebbenden op het aangeleverde tekst en- beeldmateriaal beschikt, noodzakelijk voor de reproductie en de weergave van de publicitaire boodschappen. De Opdrachtgever verklaart dat hij, waar nodig, de toestemming van de geportretteerden en/of andere rechthebbenden (zoals, doch niet beperkt tot, auteurs van afgebeelde beschermde werken) heeft bekomen voor het gebruik van het beeldmateriaal in publicitaire boodschappen.

2.2 Wanneer de Opdrachtgever opdracht geeft aan TL een publicitaire boodschap te plaatsen bevattend beeld- en/of tekstmateriaal (tekening, foto, document, tekst, bestand, enz.), impliceert dit dat hij daartoe de toestemming heeft bekomen van de desbetreffende auteur(s), zonder enige verantwoordelijkheid van de zijde van TL.

2.3 TL behoudt zich het recht het aangeleverde tekst- en/of beeldmateriaal te wijzigingen, aan te passen en/of te bewerken, in functie van de publiciteit of het medium waarin de publicatie dient te verschijnen.

2.4 Wanneer de Opdrachtgever bij de aanlevering van het tekst- en/of beeldmateriaal bevestigt dat het tekst- en/of beeldmateriaal kan worden gebruikt zonder naamsvermelding van de auteur(s), bevestigt de Opdrachtgever alle daartoe noodzakelijke intellectuele eigendomsrechten, licenties en toelatingen te hebben bekomen van de auteur(s). Wanneer de Opdrachtgever bij de aanlevering van het tekst- en/of beeldmateriaal bevestigt dat het tekst- en/of beeldmateriaal slechts mag worden gebruikt met naamsvermelding van de auteur(s), bevestigt de Opdrachtgever dat de naamsvermelding in de colofon zonder verwijzing naar het specifieke tekst- en/of beeldmateriaal volstaat en dat hij alle daartoe noodzakelijke intellectuele eigendomsrechten, licenties en toelatingen heeft bekomen van de desbetreffende auteur(s).

2.5 Wanneer de Opdrachtgever bij de aanlevering van het tekst- en/of beeldmateriaal bevestigt dat het tekst- en/of beeldmateriaal door TL mag worden gebruikt voor andere doeleinden dan de publicatie van de publicitaire boodschap van de Opdrachtgever, bevestigt de Opdrachtgever alle daartoe noodzakelijke intellectuele eigendomsrechten, licenties en toelatingen te hebben bekomen van de desbetreffende auteur(s).

2.6 De Opdrachtgever zal TL volledig en zonder enige beperking verdedigen, vrijwaren en schadeloos stellen ingeval van aanspraken en/of vorderingen van derden met betrekking tot het aangeleverde tekst- en/of beeldmateriaal.

### **Artikel 3 - Weigerings- en annuleringsrecht**

3.1. TL heeft steeds het discretionaire recht, zonder dat zij verplicht is haar beslissing te motiveren en zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is, de uitvoering van een opdracht te schorsen, stop te zetten of te weigeren, en dit zelfs nadat TL deze opdracht zou hebben aanvaard of de uitvoering zou hebben aangevat. Dit recht geldt in het bijzonder, doch onverminderd het eerder gestelde, indien TL onvoldoende opdrachten zou ontvangen in het kader van een thematische oproep gericht aan opdrachtgever en het daardoor niet wenselijk geacht wordt, door TL, om alsnog een thematische bundel van publicitaire boodschappen in te lassen.

### **Artikel 4 - Verbod op doorverkoop en exploitatie**

4.1. Tenzij mits uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van TL mag advertentieruimte op geen enkele wijze worden doorverkocht of op een andere wijze ter beschikking gesteld worden aan derden.

4.2. De Opdrachtgever onthoudt zich van elke exploitatie en, meer algemene, van elke verwerking, rechtstreeks of onrechtstreeks, onmiddellijk of uitgesteld, van persoonsgegevens die niet strikt beperkt is tot een efficiënte verspreiding van de door hem geplaatste publicitaire boodschappen. Bij niet naleving hiervan, behoudt TL zich het recht voor om de bestelling te beëindigen, zonder dat dit afbreuk doet aan haar recht tot volledige betaling van de opdracht.

### **Artikel 5 - Specificatie**

5.1. Voor bijzondere eisen in verband met de opdracht zal TL in overleg treden met de Opdrachtgever en kan desgevallend een hogere prijs aangerekend worden.

5.2. Inlassing op een bepaalde plaats of dag of exclusiviteit op de pagina kan niet worden gewaarborgd. Alle onderrichtingen in die zin worden als wensen beschouwd, waarmee in de mate

van het mogelijke rekening wordt gehouden. In geen geval kan het niet gevolg geven aan deze wensen aanleiding geven tot enige schadevergoeding of een lagere prijs.

53. Om technische redenen kan niet altijd worden toegestaan een publicitaire boodschap uitsluiten te publiceren in één bepaald medium. Wanneer één enkel tarief voorzien is voor publicatie in verschillende media tegelijk dan is dit niet splitsbaar en is de volledige prijs verschuldigd ook indien enkel publicatie in één enkel medium gewenst werd.

## **Artikel 6 - Materiaal en uitvoeringswijze**

6.1. Materiaal moet tijdig aangeleverd worden en moet beantwoorden aan de technische specificaties. TL heeft het recht materiaal dat niet geschikt is voor gebruik, aan te passen, zonder dat dit als een verplichting in hoofde van TL kan worden beschouwd. De kosten verbonden aan zulke aanpassingen worden doorgerekend aan de Opdrachtgever.

6.2. In geen geval kunnen tekortkomingen die het gevolg zijn van niet-conform materiaal of laattijdige aanlevering aanleiding geven tot prijsvermindering, herinlassing of schadevergoeding onder welke vorm ook.

6.3. TL aanvaardt een opdracht enkel indien deze het voorwerp uitmaakt van een gehandtekening of digitaal bevestigde bestelbon. Opdrachten dienen daartoe samen met voormelde bestelbon schriftelijk (per post) of elektronisch (email) worden doorgegeven.

Wanneer een opdracht telefonisch werd doorgegeven, kan TL niet aansprakelijk worden gesteld voor beweerde fouten in de uitvoering en dient de opdracht bevestigd te worden binnen de vijf (5) werkdagen door overmaking van een gehandtekening of digitaal bevestigde bestelbon.

6.4. TL draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging tijdens het behandelen van het door de Opdrachtgever verstrekt materiaal.

6.5. Indien de Opdrachtgever de opmaak van een advertentie overlaat aan TL zijn de opmaakkosten alle voor rekening van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever geen specifieke richtlijnen geeft kan TL niet aansprakelijk worden gesteld voor de wijze waarop TL de opmaak heeft opgevat.

6.6. TL kan materiaal dat wordt aangeleverd in een andere taal dan deze van het medium weigeren.

6.6. Indien de opdracht deel uitmaakt van een thematische bundeling van opdrachten behoudt TL zich het recht voor de opmaak van het geheel te verzorgen en desgevallend het materiaal aan te passen aan de noden van de gezamenlijke opmaak. De Opdrachtgever heeft geen verhaal opzichthens TL in dat verband.

## **Artikel 7 - Annulering van de bestelling**

7.1. De Opdrachtgever kan een bestelling of lopende opdracht niet annuleren of onderbreken. De bestelling zal gefactureerd worden en dient volledig betaald te worden.

## **Artikel 8 - Betalingsvoorwaarden**

8.1. De facturen moeten betaald worden op de bankrekening of op de zetel van TL. Alle eventuele taken en belastingen, transactiekosten en BTW zijn ten laste van de Opdrachtgever.

8.2. TL heeft steeds het recht te eisen dat de facturen vooraf worden betaald. Tenzij anders werd overeengekomen dienen facturen betaald te worden binnen 15 dagen na factuurdatum. Bij niet betaling van één factuur op de vervaldag heeft TL het recht lopende publicitaire boodschappen zonder verdere verwittiging op te schorten, met behoud van haar rechten en zonder dat zij hiervoor enige schadevergoeding verschuldigd kan zijn.

8.3. Wanneer een factuur niet uiterlijk op de vervaldag betaald is, zijn van rechtswege en zonder dat een voorafgaandelijke ingebrekestelling nodig is, verwijlinteressen verschuldigd aan de intrestvoet die volgt uit de Wet Betalingsachterstand Handelstransacties, te rekenen op het factuurbedrag vanaf de datum van de factuur, evenals een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het totale factuurbedrag, met een minimum van 50,00 €.

8.4. Indien de Opdrachtgever gevraagd heeft de factuur op te stellen op naam van een derde, en TL heeft aan deze vraag gevolg verleend, blijft TL gerechtigd om het verschuldigde bedrag bij de oorspronkelijke Opdrachtgever te vorderen zodra de factuur aan de derde niet betaald wordt op de vervaldag. Hetzelfde geldt indien TL is ingegaan op een vraag tot creditering en facturatie aan een derde.

## **Artikel 9 - Klachten en verantwoordelijkheid**

9.1. Klachten m.b.t. de publicatie moeten schriftelijk worden overgemaakt binnen vijf werkdagen na publicatie.

9.2. Klachten m.b.t. de facturen moeten schriftelijk ingediend worden binnen 14 dagen na factuurdatum met vermelding van het factuurnummer.

9.3. TL is nooit aansprakelijk voor omstandigheden buiten haar wil die tot gevolg hebben dat de uitvoering van de bestelling wordt vertraagd of onmogelijk wordt zoals staking, overstroming, brand, technische problemen in de drukkerij, bedelingsproblemen en andere overmachtssituaties.

9.4. Vergissingen, drukfouten, slechte of onduidelijke weergave van tekst en/of beeld, een kleinere oplage of bereik dan normaal kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding of prijsvermindering tenzij de Opdrachtgever een opzettelijke of zware fout van TL bewijst.

9.5. Onverminderd wat hiervoor bepaald is zal TL nooit een grote schadevergoeding verschuldigd zijn dan de tegenwaarde van de prijs die TL voor de opdracht in rekening kon brengen, tenzij het bewijs wordt geleverd van een opzettelijke fout.

## **Artikel 10 - Bevoegde rechtbank en toepasselijk recht**

10.1. Het Belgisch recht is steeds van toepassing, en zulks met uitsluiting van internationale verdragen die zouden leiden tot toepassing van een ander rechtstelsel.

10.2. Voor elk geschil betreffende de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van de opdracht zijn uitsluitend de rechtbank van Hasselt bevoegd.